

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

ELEOS PRAWOSŁAWNY OŚRODEK MIŁOSIERDZIA DIECEZJI BIAŁOSTOCKO - GDAŃSKIEJ ŚW. MIKOŁAJA 5 15-420
BIAŁYSTOK BIAŁYSTOK PODLASKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

NIE DOTYCZY

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

OKRES OBJĘTY SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM 01.01.2021 - 31.12.2021 R.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Organizacja sporządza sprawozdanie finansowe dla organizacji pozarządowych, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem 6 do ustawy o rachunkowości.

Eleos Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Białostocko-Gdańskiej posiada środki finansowe w walucie polskiej wyceniane według wartości nominalnej. Organizacja prowadzi księgi handlowe księgując zdarzenia gospodarcze na kontach księgowych w zespole kont nr 5 - wariant kalkulacyjny. Koszty są podzielone na koszty działalności statutowej oraz koszty administracyjne, zaś statutowe są ewidencjonowane w ujęciu analitycznym wg miejsc powstawania oraz źródła finansowania. Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym. Wynik finansowy z lat poprzednich uchwałą zarządu jest przekazywany na Fundusz Zapasowy. Dotacje otrzymywane i rozliczane na przełomie roku kalendarzowego są zawieszane na koncie Przychody przyszłych okresów. Inwentaryzacja środków trwałych oraz innych elementów majątku odbywa się metodą - spis z natury natomiast stan należności potwierdzany jest dokumentem Potwierdzenie sald. Operacje księgowe rejestrowane są z wykorzystaniem programu komputerowego FAKT. Wyposażenie i środki trwałe wyceniane są wg nominalnych cen zakupu. Amortyzacja dokonywana jest według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym osób prawnych.

Przyjęte zasady amortyzacji są jednolite zarówno dla celów podatkowych i bilansowych, stawki zgodne załącznikiem do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. W 2021 roku w jednostce pozostawał limit wartości 10.000,00 przyjętej do zaliczenia do środków trwałych i jednorazowej amortyzacji. W 2021 roku nie dokonywano żadnych odpisów amortyzacyjnych. Posiadane środki trwałe i wartości niematerialne i prawne są całkowicie zamortyzowane.

Wynik finansowych ustalany jest w oparciu o ewidencję kosztów w wersji kalkulacyjnej tj. w zespole kont nr 5 .w oparciu o zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Data sporządzenia: 2022-03-14

Data zatwierdzenia: 2022-03-29

ALINA FIEDORUK

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości