

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

ELEOS PRAWOSŁAWNY OŚRODEK MIŁOSIERDZIA DIECEZJI BIAŁOSTOCKO - GDAŃSKIEJ ŚW. MIKOŁAJA 5 15-420
BIAŁYSTOK BIAŁYSTOK PODLASKIE

KRS 00000225374

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy. Czas działalności jednostki jest nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Okres objęty sprawozdaniem finansowym 01.01.2020 - 31.12.2020 rok

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenia kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Organizacja sporządza sprawozdania finansowe dla organizacji pozarządowych, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz zgodnie z załącznikiem 6 do ustawy o rachunkowości.

Eleos Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Białostocko-Gdańskiej posiada środki finansowe w walucie polskiej wycenione według wartości nominalnej.

Organizacja prowadzi księgi handlowe i ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze na kontach księgowych w zespole kont nr 5 - wariant kalkulacyjny. Koszty są podzielone na koszty działalności statutowej oraz koszty administracyjne, zaś statutowe są ewidencjonowane w ujęciu analitycznym wg. miejsc powstawania oraz źródła finansowania. Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Wynik finansowy z lat poprzednich uchwałą zarządu jest przekazywany na Fundusz Zapasowy.

Dotacje otrzymywane i rozliczane na przełomie roku kalendarzowego są zawieszane na koncie Przychody przyszłych okresów.

Inwentaryzacja środków trwałych oraz innych składników majątku odbywa się metodą spisu z natury natomiast stan należności potwierdzany jest dokumentem Potwierdzenie sald.

Wyposażenie i środki trwałe wyceniane są wg. nominalnych cen zakupu. Amortyzacja dokonywana jest wg. zasad i stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Przyjęte zasady amortyzacji są jednolite zarówno dla celów podatkowych jak i bilansowych. W roku 2020 w jednostce pozostawał limit wartości 10.000,00 pln do zaliczenia do środków trwałych i jednorazowej amortyzacji. W roku 2020 nie dokonywano żadnych odpisów amortyzacyjnych. Posiadane środki trwałe i wartości niematerialne i prawne są całkowicie zamortyzowane.

Operacje księgowe rejestrowane są z wykorzystaniem programu komputerowego FAKT.

Wynik finansowy ustalany jest w oparciu o ewidencję kosztów w wersji kalkulacyjnej tj. w zespole kont nr5 w oparciu o zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ustawie o rachunkowości.

Data sporządzenia: 2021-03-23

Data zatwierdzenia: 2021-03-23

Marek Masalski

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości