

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

ELEOS PRAWOSŁAWNY OŚRODEK MIŁOSIERDZIA DIECEZJI BIAŁOSTOCKO - GDAŃSKIEJ ŚW. MIKOŁAJA 5 15-420  
BIAŁYSTOK BIAŁYSTOK PODLASKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas działalności jednostki jest nieograniczony. Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

okres sprawozdawczy 01.01.2019 - 31.12.2019 r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności
---

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Organizacja sporządza sprawozdanie finansowe dla organizacji pozarządowych, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem 6 do ustawy o rachunkowości.

Eleos Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Białostocko-Gdańskiej posiada środki finansowe w walucie polskiej wyceniane według wartości nominalnej. Organizacja prowadzi księgi handlowe księgując zdarzenia gospodarcze na kontach księgowych w zespole kont nr 5 - wariant kalkulacyjny. Koszty są podzielone na koszty działalności statutowej oraz koszty administracyjne, zaś statutowe są ewidencjonowane w ujęciu analitycznym wg miejsc powstawania oraz źródła finansowania. Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym. Wynik finansowy z lat poprzednich uchwałą zarządu jest przekazywany na Fundusz Zapasowy. Dotacje otrzymanywane i rozliczane na przełomie roku kalendarzowego są zawieszane na koncie Przychody przyszłych okresów. Inwentaryzacja środków trwałych oraz innych elementów majątku odbywa się metodą - spis z natury natomiast stan należności potwierdzany jest dokumentem Potwierdzenie sald. Operacje księgowe rejestrowane są z wykorzystaniem programu komputerowego FAKT. Wyposażenie i środki trwałe wyceniane są wg nominalnych cen zakupu. Amortyzacja dokonywana jest według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym osób prawnych.

Przyjęte zasady amortyzacji są jednolite zarówno dla celów podatkowych i bilansowych, stawki zgodne załącznikiem do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. W 2019 roku w jednostce pozostawał limit wartości 3.500,00 przyjętej do zaliczenia do środków trwałych i jednorazowej amortyzacji. W 2019 roku nie dokonywano żadnych odpisów amortyzacyjnych. Posiadane środki trwałe i wartości niematerialne i prawne są całkowicie zamortyzowane.

Wynik finansowych ustalany jest w oparciu o ewidencję kosztów w wersji kalkulacyjnej tj. w zespole kont nr 5 .w oparciu o zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Data sporządzenia: 2020-03-20

Data zatwierdzenia: 2020-03-17

Alina Fiedoruk

Marek Masalski  
Marta Chomaniuk  
Anna Rogacz  
Katarzyna Kozłow  
Magdalena Jarosz  
Krystyna Czaban  
ks Anatol Konach

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości